

Nr. înreg. 1952/16.10.2023

Raport privind starea învățământului la nivelul Școlii Gimnaziale „Domokos Pál Péter” Lunca de Sus

Anul școlar 2022-2023

Anul școlar 2022-2023 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului de calitate în educație. Obiectivele primordiale ale școlii au fost, alături de calitatea actului pedagogic, educația individualizată, încurajarea gândirii critice a elevilor, sănătatea și siguranța tuturor membrilor comunității școlare, eficiența procesului de învățare, integrarea elevilor cu CES și implementarea programelor Erasmus.

În scopul atingerii acestor standarde de performanță managerială și didactică, conducerea școlii, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au aplicat, fiecare în parte, o strategie eficientă de abordare a misiunii de dascăl. Managementul performant, baza materială de excepție, formarea continuă a cadrelor didactice, încurajarea creativității, implicarea părinților în activitățile școlii, programele educaționale și parteneriatele numeroase, precum și încurajarea inovației și dezvoltării personale au creat premisele succesului școlar.

Școala noastră are o tradiție și un renume consolidate prin stăruința profesorilor și entuziasmul elevilor. Generațiile pregătite fac față provocărilor viitoare, impuse de progresul continuu, deoarece în viziunea fiecărui dascăl fiecare elev este unic și, totodată, reprezintă cea mai mare bogăție a familiei și a societății.

Viziune:

Creșterea calității în educație prin deschiderea către valorile europene și formarea competențelor de punere în valoare a acestora, pentru a putea răspunde cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere și dezvoltare de competențe.

Misiunea școlii:

Scopul fundamental al școlii noastre este de a furniza servicii de o asemenea calitate încât elevii noștri să primească o educație superioară, cadrele didactice, elevii și părinții să fie părtași la succes, iar societatea să beneficieze de absolvenți performanți.

Prioritățile școlii:

- Calitate
- Performanță
- Eficiență

- Accesibilitatea la educație
- Resurse umane
- Responsabilitate

Structura raportului

Cap. I – Curriculum

Cap. II - Resurse umane

Cap. III - Aspecte calitative ale procesului didactic

Cap. IV - Aspecte ale activității educative

Cap. V - Aspecte din activitatea compartimentelor funcționale și managerială

CAP. VI- Concluzii.Măsurî.Priorități

CAPITOLUL I – CURRICULUM

Aspecte cu privire la proiectarea și organizarea activității instructiv-educative:

1. Existența documentelor de proiectare didactică.
2. Strategii didactice și metode de lucru utilizate.
3. Respectarea curriculumului, dar și a celui propus prin CDȘ.
4. Aspecte referitoare la evaluarea rezultatelor învățării: - forme (inițiale, curente, periodice, finale), metode și procedee (tradiționale și alternative) utilizate. - ritmicitatea notării. - probleme identificate legate de evaluarea inițială, chiar și pe parcurs.

Comisia învățătorilor

La nivelul învățământului primar, proiectarea activităților s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare, transcurriculare și integrată a conținuturilor programelor școlare. În procesul elaborării acestora, au fost respectate normele metodologice în vigoare, ordinele MEN și îndrumările de la inspectorul de specialitate.

Fiecare învățător a elaborat și aplicat teste de evaluare inițială și sumativă, precum și teste de evaluare formativă (continuă), însoțite de bareme de evaluare pentru acordarea de calificative pentru fiecare item elaborat.

În cadrul lecțiilor desfășurate la clasă, la nivelul ciclului primar a existat o preocupare permanentă în ceea ce privește folosirea metodelor interactive îmbinate cu cele tradiționale. Folosirea acestor metode a devenit o obișnuință pentru majoritatea colectivelor de elevi, implicându-i activ în actul de învățare, contribuind la îmbunătățirea acestuia.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, de respectare a particularităților de vârstă și individuale ale fiecăruia. Un rol important în

pregătirea elevilor cu C.E.S. și a celor cu dificultăți de învățare le-au revenit învățătoarelor de sprijin. Colaborarea învățătoarelor cu părinții au condus spre eficiență și calitate.

S-a respectat ritmicitatea notării elevilor pe parcursul modulelor. Pentru fiecare probă, scrisă sau orală, învățătorii au elaborat și bareme de corectare.

S-au derulat o serie de activități extracurriculare menționate în capitolul „Aspecte ale activității educative”

Comisia educatoarelor

Principală preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea metodologiei prevăzute pentru acest an de M.E.N. În acest sens, s-a întocmit planul pentru organizarea activității la preșcolari.

Proiectarea activității la nivelul grupelor/ claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. S-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu preșcolarii, favorizând astfel existența unui climat deschis și, în același timp responsabil, fapt prin care preșcolarii au căpătat încredere în propria persoană.

Comisia profesorilor și diriginților.

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform documentelor de proiectare didactică, întocmite după programele în vigoare. Aceste documente au fost predate la termen, regăsindu-se în dosarul personal al fiecărui membru al comisiei.

În demersul didactic s-au îmbinat elemente tradiționale și moderne, insistându-se asupra dobândirii deprinderilor prin exercițiu individual; creativitatea a fost încurajată prin metode interactive, iar fixarea noțiunilor achiziționate s-a realizat prin fișe de lucru, chestionare, materiale auxiliare cu schematizarea unor conținuturi mai ample.

De la începutul anului școlar li s-a comunicat elevilor posibilitatea participării la concursuri precum și activități extracurriculare.

La clasele unde a fost cazul s-au desfășurat activități remediale cu elevii ce prezentau dificultăți de învățare. Parcurgerea curriculumului s-a efectuat conform documentelor de proiectare elaborate. În unele cazuri actualizarea unor conținuturi parcurse în anii anteriori a solicitat o perioadă mai extinsă, dar decalajul a fost recuperat pe parcurs. S-a avut în vedere parcurgerea programei și respectarea planificărilor întocmite, dar s-a luat în considerare și disponibilitatea elevilor de a însuși noi cunoștințe.

Evaluarea s-a realizat ritmic, pornindu-se de la testele inițiale, la clasele de început de ciclu școlar. Situațiile identificate în evaluările inițiale au condiționat elaborarea testelor formative și sumative, urmărindu-se

remediarea greșelilor și realizarea evoluției educabililor. Evaluarea s-a realizat prin examinare orală sau scrisă, prin proiecte realizate individual sau pe echipe, prin organizarea portofoliului personal, elevii fiind implicați în procesul de autoevaluare.

La orele de limbă străină, maternă și română s-a apelat la mijloace audio-vizuale, casete audio, CD-uri aferente fiecărei clase. S-au utilizat, de asemenea, metode comunicative, interactive, activități pe perechi, pe grupe.

La orele care vizează științele exacte s-au folosit metode activ-participative de predare și lucrări de laborator demonstrative și frontale. Evaluarea s-a realizat prin teste inițiale și de progres, prin examinare orală și individuală, măsurători și observații la lucrările de laborator, prelucrarea datelor experimentale și interpretarea acestora.

La educație fizică strategiile didactice folosite au fost în concordanță cu principiile educației fizice și sportului, folosindu-se metode de lucru adaptate la specificul vârstei copiilor, la baza materială a școlii și la condițiile climaterice specifice zonei. Metodele de lucru au fost diferite folosindu-se metoda frontală, diferențiată, individuală, lucru pe grupe, mixte, separat fete-băieți în funcție de nivelul de dezvoltare a calităților motrice și de nivelul de însușire a deprinderilor motrice specifice probelor sportive, urmărindu-se exersarea diferențiată a exercițiilor.

La orele de istorie sunt îmbinate metodele tradiționale de transmitere a informațiilor cu cele moderne. Cele mai frecvente fiind: prelegerea activizată, jocul de rol, investigația, studiul de caz, dezbateră.

La clasa a VIII-a s-a pus accent pe pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare națională. În acest sens încă de la începutul anului școlar s-a întocmit programul pregătirilor suplimentare după cum urmează:

Disciplina	Ziua	Intervalul orar	Profesor
Limba și literatura română	Miercuri	7.00-7.50	Ambrus Orsolya
Limba și literatura maghiară	Mărti	7.00-7.50	Zediu Tereza
Matematică	Joi	7.00-7.50	Bálint Grigore

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost elaborat curriculum-ul la decizia școlii și au fost incluse următoarele discipline opționale în curriculum-ul școlar:

Numele opționalului	Clasa	Numele cadrului didactic
Istoria satului meu	VI, VII	Mihók Attila
Comunicare în limba română	VIII	Ambrus Orsolya
Cor și muzică	V	Antal Tibor

CAPITOLUL II - RESURSE UMANE

II 1. ELEVI

II 1. 1. Efective școlare în anul școlar 2022-2023

Nivel preșcolar/ Grupe	Nr. Grupe	Nr preșcolari la începutul anului școlar
Grădinița- Ugra	1 Mixtă	18 (6+6+6)
Grădinița- Păltiniș-Ciuc	1 Mixtă	18 (5+6+7)
Grădinița –Lunca de Sus	2 Mixtă+ Mijlocie	32 (9+10, 13)
Grădinița- Izvorul Troțușului	1 Mixtă	31 (8+9+14)

Nivel primar / Clase	Nr. Clase	Nr elevi la începutul anului școlar
CP-IV-Școala Primară Ugra	2 (II+III+IV,P+I)	18 (10+8)
CP-IV-Școala Primară Păltiniș-Ciuc	2 (P+III, I+II+IV)	17 (8+9)
CP-IV-DPP	4 (P, II,I+III,IV)	54 (13,14,8+6, 13)
CP-IV-Școala Gimnazială Izvorul troțușului	3 (III,I+IV,P+II)	40 (11,5+8,10+6)
Nivel gimnazial / Clasa	Nr. Clase	Nr elevi la începutul anului

		școlar
V	1	19
VI	1	18
VII	1	16
VIII	1	20

II 1. 2. Situația statistică la finalul anului școlar

Rata de promovabilitate clasele primare: 100%

Rata de promovabilitate clasele gimnaziale: 100%

Rata de abandon școlar: 0%

II 1. 3. Rezultatele muncii educative- note la purtare

- 100 % din elevi au medii peste 8 la purtare, neexistând cazuri de abateri grave;
- Nu există cazuri de abandon școlar la nivel de unitate școlară

Monitorizare.Control

- Absențele înregistrate de elevi au fost raportate lunar de către diriginți în vederea acordării burselor școlare.S-a ținut în permanență legătura cu părinții elevilor și nu s-au înregistrat acumulări de absențe nemotivate care să conducă la scăderea notei la purtare sub 8.
- S-au efectuat verificări în ceea ce privește trecerea absențelor în catalog

La nivelul instituției se impune:

- Eficientizarea comunicării dintre diriginți/profesori/învățători și părinții elevilor ;
- Încălzirea părinților privind situația absențelor;
- Discutarea în ședințele cu părinții a situației absențelor ;
- Efectuarea periodică a controalelor privind consemnarea și motivarea absențelor elevilor.

II 1. 4. Elevi beneficiari de burse școlare la nivel de instituție în anul școlar 2022-2023

-Burse de merit: **8 elevi**

-Burse de studiu:**18 elevi**

-Bursă socială pentru orfani: **5 elevi**

-Ajutor social pentru elevii care provin din familii cu venit mic: **73 elevi**

II 2. CADRE DIDACTICE

II 2. 1. Statut, grade didactice, vechime

Statut cadru didactic	Grad I	Grad II	Definitivă	Debutant	Necalificat
Titular	16	2	2	0	0
Suplinitor	0	0	7	3	0

II.2.2 Norme aprobate/ocupate în anul școlar 2022-2023

Anul școlar 2022-2023 Aprobate				Anul școlar 2022-2023 Ocupate			
Total	Didactic	Did. aux.	Nedidactic	Total	Didactic	Did. aux.	Nedidactic
37,37	28,87	2	6,50	37,37	28,87	2	6,50

Categorii de personal	Număr posturi/norme aprobate Anul școlar 2022-2023	Număr posturi/norme ocupate Anul școlar 2022-2023	Grad de ocupare % Anul școlar 2022-2023
1. Personal didactic	28,87	28,87	100
titulari	17,72	17,72	61,38
suplinitori calificați	7,17	7,17	24,84
PCO(asociați pensionari)	3,98	3,98	13,79
2. Personal didactic auxiliar	2	2	100
administrator financiar	1	1	50
secretar	1	1	50
3. Personal nedidactic	6,50	6,50	100
muncitor	4	4	61,54
îngrijitor	2,50	2,50	38,46
Total (1+2+3)	37,37	37,37	100

II.2.3. Calitatea resurselor umane.

-100 % dintre cadrele didactice și didactic axiliar ale școlii au obținut calificativul **„Foarte bine”**.

-marea majoritate a cadrelor didactice este interesată de propria formare și participă la cursuri de formare

II.2.4. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Numele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializare a	Programul de formare	Nr.de ore de formare /credite
Bálint Margareta	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	Mecanismul de avertizare timpurie în educație	20 ore
			Perspective ale didacticii moderne -„Laborbörönd”	
Tankó Beáta	Profesor pentru învățământul preșcolar	Educatore	Perspective ale didacticii moderne -„Laborbörönd”	
			Posibilități de adaptare curriculară a modelului finlandez în învățământul preșcolar	30 ore
Erőss Tibor-Rezső	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	„Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România, organizat de CCD Harghita	
			Inkluziv nevelés, oktatás (Educație, predare incluzivă)	35 ore
Erőss Tibor-Rezső	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	ICT Tools for Collaboration	25 ore
Erőss Márta	Profesor pentru învățământul	Educatore	Inkluziv nevelés, oktatás (Educație, predare	35 ore

	preșcolar		incluzivă)	
Erőss Márta	Profesor pentru învățământul preșcolar	Educatoare	ICT Tools for Collaboration	25 ore
Lukács Elisabeta	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	ICT Tools for Collaboration	25 ore
Pruteanu Roza-Izabella	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	Inkluziv nevelés, oktatás (Educație, predare incluzivă)	35 ore
			Predarea limbii române ca limbă nematernă	88 ore
			Învăț și zâmbesc	20 ore
			Resurse educaționale digitale Proiectare realizare evaluare	10 ore
			Mecanismul de avertizare timpurie în educație	20 ore
			Activități de perfecționare a cadrelor didactice „ Cum învață elevii”	3 ore
			Curs interactiv de Lansare carte.Captivează-ți elevii online mai ceva ca în clasă”	2 ore
			Jocuri didactice la școală, în Tabăra online	3 ore
			Susține lecții online aproape fără efort	3 ore
			Educația viitorului	3 ore
			Cum devenim mentori pentru elevii noștri	3 ore
			Utilizarea metodelor de predare creativă și inovativă în învățarea formală și nonformală	75 ore
			Inteligența emoțională în actul de predare	3 ore
Silló Jenő	Profesor	Limba engleză	ICT Tools for Collaboration	25 ore
Bodor Kincső-Ágnes	Profesor	Educație fizică	ICT Tools for Collaboration	25 ore

Mihók Attila	Profesor	Istorie	ICT Tools for Collaboration	25 ore
			Perspective ale didacticii moderne	30 credite
Zediu Tereza	Profesor	Limba și literatura maghiară	ICT Tools for Collaboration	25 ore
			-Perspective ale didacticii moderne	
Ambrus Orsolya	Profesor	Limba și literatura română	ICT Tools for Collaboration	25 ore
Hidegkuti Piroska – Éva	Profesor pentru învățământul preșcolar	Educatoare	„Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România, organizat de CCD Harghita”	
Gerczuj Izabella	Profesor pentru învățământul preșcolar	Educatoare	„Competență și eficiență în predarea limbii române copiilor și elevilor aparținând minorităților naționale din România, organizat de CCD Harghita”	
László Zsuzsánna	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	Programul de formare continuă din cadrul FORUMULUI TINERILOR PEDAGOGI - Prevenirea bullyingului din școli și problematica CES	
Dabóczi Blanka	Profesor pentru învățământul primar	Învățător	Programul de formare continuă din cadrul FORUMULUI TINERILOR PEDAGOGI - Prevenirea bullyingului din școli și problematica CES	
Lefter Rozália	Profesor	Limba și literatura	Manager-cred Profesor și părinte azi	30 credite

		română	Inteligența emoțională	30 credite
			Profesor și părinte azi	30 credite

III. Aspecte calitative ale procesului didactic

III.1. Evaluările de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

S-au desfășurat în timpul orelor de curs.

Durata testelor:

- 30 de minute pentru fiecare test administrat la EN II;
- 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN IV;
- 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN VI.

Testele au fost evaluate în cadrul unității de învățământ de câte două cadre didactice. Evaluarea testelor pentru fiecare din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a s-a finalizat în termen de 7 zile de la data sustinerii ultimului test de la clasa respectivă.

Rezultatele au fost încărcate în aplicația informatică.

Elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor au fost informați asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

III.2. Rezultatele evaluării naționale 2023 clasa a VIII-a

Disc.	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99
Lb. rom	2	8	-	-	3	3		1	-
Lb. magh.	-	-	-	-	2	6	3	3	3
Mat.	-	-	3	2	2	5	3	2	-

III.3. Repartizarea elevilor la finalul claselor gimnaziale

Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent Erzsébet”, Lunca de Sus: 12 elevi

Liceul Tehnologic „Kós Károly”, Miercurea Ciuc: 2 elevi

Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc: 1 elevi

Liceul Tehnologic "Székely Károly" Miercurea Ciuc: 1 elevi

Liceul De Arte "Dr. Palló Imre" Odorheiu Secuiesc: 1 elevi

Liceul Teoretic "Kemény János" Toplița: 1 elevi

Colegiul Național "Octavian Goga" Miercurea Ciuc:2 elevi

Cap. IV - Aspecte ale activității educative

Exemple de activități extracurriculare

Grădinița Păltiniș-Ciuc

- Ziua basmului popular
- Activități practice cu tema toamna
- Așteptarea Moșului
- Bucuriile iernii
- Carnaval
- Serbarea 8 Martie
- Ziua mamei
- Serbare de sfârșit de an

Grădinița cu program normal Lunca de Sus

- „De jó a dió”- observarea copacului cu nuci, plimbare
- „Őszi egészség”- realizarea salatei de cartofi
- : „Márton napján libát eszünk.”- confecționarea lampei Sfântului Martin
- „Jaj, de szép a karácsonyfa!” – realizarea ornamentelor de crăciun, împodobirea bradului
- „Téli sportok” – construirea omului de zăpadă, în curtea grădiniței
- „Farsang”- realizarea și arderea marionetei din paie
- „Nőnap”- serbare de 8 Martie
- „SOS! Védj a természetet! – A Föld napja”- formarea comportamentului ecologic
- „Gyere hozzá, vendégsébe...”- picnic împreună cu părinți pe malul pâraului
- „Menjünk együtt...”- serbare sfârșit de an

Clasele V-VIII

- Festivitatea de deschidere a noului an școlar
- Participare la Liturghia Festivă
- Ziua internațională a celor de vârstă a treia- spectacol artistic
- Un milion de copii se -roagă- spun Sfântul Rozariu
- Balul sfârșitului de toamnă
- Serbarea de Crăciun- piesă de teatru, recitări
- Maratonul cititului-Babits Mihály
- Balul fărșangului
- Despre familie și dragoste-Ziua Maghiarilor de pretutindeni –spectacol artistic
- Consumul de substanțe interzise între provocare și pericol
- Să ne pregătim sufletele de Sfintele Paști
- Ziua mamei- spectacol artistic
- Serbarea ultimului clopoțel
- Excursie

Cocursuri, olimpiade, competiții sportive DPP

- „Noi și chimia”-concurs pe echipe
- Olimpiada de religie
- Concurs fotografii religioase-organizator Hittan.ro
- Pe urmele sfinților - organizator Hittan.ro
- Concurs de creație literară desfășurat cu ocazia Zilei Culturii Maghiare
- Concursul național de recitare, „ Kányádi Sándor”-faza județeană
- Campionat fotbal fete
- Competiție Cross
- Campionat fotbal
- Campionat fotbal –profesori
- Competiție sah
- Campionat fotbal V-VI.
- Campionat fotbal I-IV
- Competiție atletism

RAPORTUL FINAL AL ACTIVITĂȚILOR DIN SĂPTĂMÎNA „ȘCOALA ALTFEL” 3-7 aprilie 2023

I. Numărul de activități derulate: 60

- 18 învățământ preșcolar
- 22 învățământ primar
- 20 învățământ gimnazial

II. Activități și obiective urmărite pe niveluri de învățământ

1. Nivel preșcolar

A. Activități culturale:

- Vizită la unitatea militară din localitate
- Vizită la muzeul satului
- Ateliere de lucru cu temă pascală: confecționarea de decorațiuni/ ornamente de Paști, decorarea de ouă, realizarea unor desene tematice, încondeierea ouălor, învățarea de cântece și poezii

B. Activități de educație pentru sănătate

- Vizită la dentist

C. Activități tehnico științifice

- Vizită la dentist, farmacie, serviciul de ambulanță, medicul de familie
- Vizită la unitatea militară din localitate

D. Activități de educație pentru reacții corecte în situații de urgență

- Activitate desfășurată împreună cu pompierii

2. Nivel primar

A. Activități culturale

- Vizită la bibliotecă comună
- Vizită la bibliotecă din M. Ciuc
- Vizită la muzeu
- Vizionare povești cu tematică pascală
- Excursie la muzeul de păpuși
- Vizită la Centrul Memorial Al Grănicerilor Secui, Frumoasa
- Vizionare de filme istorice
- Șezătoare
- Vizită la muzeul satului
- Ateliere de lucru cu temă pascală: confecționarea de decorațiuni/ ornamente de Paști, decorarea de ouă, realizarea unor desene tematice, încondeierea ouălor, învățarea de cântece și poezii

B. Activități tehnico-științifice

- Excursie la atelier de turtă dulce
- Vizită la unitatea militară din localitate

C. Activități sportive

- Jocuri distractive, de îndemânare
- Alergare în sac
- Șotron

D. Activități de educație pentru sănătate

- Vizită la dentist

E. Activități tehnico științifice

- Vizită la dentist, farmacie, serviciul de ambulanță, medicul de familie
- Vizită la unitatea militară din localitate

F. Activități de educație pentru reacții corecte în situații de urgență

- Activitate desfășurată împreună cu pompierii
- Aplicarea unor măsuri de prim - ajutor în caz de accidentare

3. Nivel gimnazial

A. Activități culturale

- „Pe calea crucii” - Vizită la Capela Sfântul Benedek:
- Excursie tematică: „Pe urmele strămoșilor”
- Ne amintim de P. Sándor: concurs de benzi desenate
- Vizionare de filme educative
- Ateliere de lucru cu temă pascală: încondeierea ouălor

B. Activități de educație pentru reacții corecte în situații de urgență

- Activitate desfășurată împreună cu pompierii

C. Activități tehnico-științifice

- Matematica aplicată

D. Activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umane

-Vizionare de filme și interpretare

E. Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos

- Aplicare de prim-ajutor

-

III.Parteneri implicați

- Biblioteca Județeană

- Biblioteca comunală

- Pompierii

- Unitatea Militară 02229 Lunca de Sus

- Centrul Memorial Al Grănicerilor Secui, Frumoasa

- Specialiști având diferite profesii

- Muzeul de păpuși Târgu-Secuiesc

- Muzeul satului din Lunca de Sus

- Atelierul de turtă dulce din Târgu Secuiesc

IV. Spații de desfășurare

-Sala de clasă

-Sala de sport

-Terenul de sport

-Curtea școlii din țară

-Cinematograf

-Împrejurimi

-Biserică

V. Modalități de evaluare și monitorizare

Activitățile elevilor au fost atent urmărite, produsele finale au fost fotografiate și sau organizat expoziții cu acestea. Menționăm în acest sens, de exemplu concursul de benzi desenate. Pentru alte activități, precum concursul de recitări din operele marelui poet Petőfi Sándor elevii au primit diplome și premii. Pentru alte activități, elevii au fost chestionați oral și apreciați verbal.. Scopul evaluării și monitorizării interne în perioada Desfășurarea programului Școala altfel a fost atent monitorizat de către membrii comisiei. Scopul monitorizării și evaluării activităților a fost îmbunătățirea calității activităților organizate, a rezultatelor educaționale ale acestora precum și descoperirea modalităților de ameliorare a planificării și organizării programului „Școala Altfel” pentru anul școlar următor.

VI. ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- personal didactic cu experiență și calificare profesională;

- implicarea tuturor cadrelor didactice în pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare;

- activități didactice concepute în mod creativ de către majoritatea cadrelor didactice;
- activități adaptabile și creative;
- observarea elevilor în alte contexte educaționale
- realizarea unor activități care corespund nevoilor elevilor;
concursuri cultural - artistice, vizionări de teatre și filme, jocuri în aer liber;
- adaptarea activităților la necesitățile și particularitățile copiilor și la specificul vârstei
- entuziasmul unei părți dintre elevi cu privire la implicarea în organizarea și desfășurarea activităților din programul „Școala altfel
- existența unor resurse materiale necesare (calculator, retroproiector, ș.a.)
- atingerea obiectivelor urmărite în cadrul programului;
- existența laboratorului de informatică și a sălii de sport;
- parteneriate cu alte instituții;

Puncte slabe

- motivația sau interesul scăzut al unei părți dintre elevi pentru anumite tipuri de activități;
- un număr crescut de întâlniri ale cadrelor didactice necesare în scopul de a obține un program unitar;
- efortul mare pe care îl presupune conceperea, monitorizarea și evaluarea programului de către persoanele responsabile;
- necesar ridicat de resursele materiale necesare cadrelor didactice pentru realizarea activităților (ex. hârtie xerox, imprimantă, hârtie de dimensiuni mari pentru realizarea posterelor, flip-chart, retroproiectoare);
- dificultăți în identificarea mijloacelor de transport necesare pentru elevi, costul ridicat impus de operatorii economici
- costurile implicate de deplasările la muzee sau alte locații atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi
- intervenția unui anumit grad de oboseală fizică din partea elevilor sau profesorilor implicat de diversitatea mare a activităților, a resurselor ce trebuie procurate și de deplasările în afara școlii;
- existența unui număr redus de locații cultural –artistice care pot fi vizitate la nivelul com. Luna de Sus

Oportunități

- implicarea părinților în desfășurarea activităților;
- sprijin oferit de diferite instituții, asociații și organizații nonguvernamentale în conceperea și implementarea programului prin oferirea unor modele de bună practică
- diversificarea activităților desfășurate
- obținerea unor fonduri pentru sprijinirea derulării în condiții optime a programului Școala altfel.

-dorința cadrelor pentru schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat

Amenințări

- copii care provin din familii defavorizate economic și care nu pot suporta costurile implicate de anumite activități extrașcolare;
- lipsa resurselor materiale și financiare oferite școlii în vederea facilitării implementării programului „Școala altfel”
- insuficientă conștientizare a părinților, elevilor privind rolul lor de principal de partener educațional al școlii

Coordonatorul pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare,
prof. Ambrus Orsolya

Cap. V - Aspecte din activitatea compartimentelor funcționale și managerială

În anul școlar 2022-2023, la Școala Gimnazială „Domokos Pál Péter” activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
6. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Harghita;
7. Metodologiile elaborate de MEC, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
8. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2022-2023;
9. Ordin MEC privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII – a

10. Planul operațional al ISJ Harghita, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2022-2023;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
13. Curriculum National ;
14. Metodologia mișcării personalului didactic
15. Metodologia evaluării personalului didactic

Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

V.1.Decizii interne emise în anul școlar 2022-2023

Decizii
Privind numirea persoanei autorizate pentru completarea și transmiterea Registrului general de evidență a salariaților
Privind nominalizarea persoanei responsabile cu salarizarea în aplicația EDUSAL
Privind numirea responsabilului cu gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și documentelor școlare
Privind numirea responsabilului cu gestionarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților unității de învățământ
Privind numirea persoanelor responsabile din unitatea de învățământ pentru comisia de implementarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR)
Privind aprobarea activității de control financiar preventiv propriu și a activităților privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuelilor bugetare ale instituției publice
Privind numirea persoanei răspunzătoare cu întocmirea și semnarea angajamentelor și ordonanțărilor de plată
Privind numirea responsabilului cu evidența ordinelor de deplasare în țară și străinătate
Pentru numirea responsabilului cu sigilul unității de învățământ
Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționarea a contestațiilor
Privind numirea coordonatorului structurilor arondate
Privind constituirea Comisiei de evaluare anuală a personalului didactic și auxiliar
Deciziile PCO

Privind constituirea comisiei de întocmire a orarului școlar și asigurarea serviciului pe școală
Privind repartizarea personalului didactic pe grupe/clase/diriginți
Pentru numirea responsabilului cu achizițiile publice la nivelul unității
Privind numirea responsabilului cu arhiva unității
Pentru constituirea consiliului de administrație
Privind constituirea Comisiei pentru curriculum
Privind constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
Privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
Privind constituirea Comisiei pentru controlul managerial intern
Privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
Privind aprobarea fișelor de post
Privind reorganizarea posturilor nedidactice
Pentru numirea Comisiei pentru programe și proiecte educative
Privind numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
Privind numirea responsabilului educatoarelor
Privind numirea responsabilului învățătorilor
Privind numirea responsabilului profesorilor și diriginților
Privind constituirea Comisiei pentru revizuirea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare
Privind numirea secretarului Consiliului de Administrație
Privind constituirea Comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
Privind numirea secretarului Consiliului Profesoral
Privind numirea comisiei de acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru elevi
Privind numirea comisiei de recepție a valorilor materiale
Privind numirea Comisiei de recepție și inventariere bunuri
Privind constituirea Comisiei Interne de Expertiză Complexă
Pentru constituirea grupului de acțiune anti-bullying
Privind implementarea Codului de etică profesională
Privind constituirea Comisiei responsabile cu manuale școlare
Privind constituirea Comisiei de mobilitate
Privind numirea Responsabilului de caz servicii psihoeducaționale
Privind numirea persoanei responsabile cu biblioteca școlară
Privind numirea persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal
Privind desemnarea responsabilului Consiliului Școlar al Elevilor

Privind numirea responsabilului cu primirea, gestionarea și distribuirea produ-selor lactate și de panificație pentru elevi
Privind acordarea sporului de predare simultană
Privind Comisia pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de or-ganizare a formării continue
Privind numirea echipei scriere și implementare a proiectului ERASMUS+
Numirea Comisiei pentru simularea Evaluării Naționale la nivelul unității
Numirea comisiei pentru înscrierii în învățământul primar
Constituirea Comisiei de Organizare și Administrare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II.-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023
Numirea Comisiei reînscrierii și înscrierii în învățământul preșcolar
Decizia de constituire a comisiei pentru concurs administrator financiar

V.2.Contracte de muncă, încadrări

- Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic si nedidactic;
- Fișele posturilor pentru tot personalul din subordine au fost întocmite;
- A fost desfăcut contractul de muncă a doamnei Baliga Olga-administrator financiar la cerere și angajată prin concurs doamna Tankó-Bodor Erika-Klára;
- Cadrele didactice au fost încadrate corect.

V.3.Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

- Consiliul de administrație a fost ales la începutul anului școlar, propunerile fiind făcute de cadrele didactice in Consiliul profesoral(Consiliul de Administratie a fost compus din 9 membri, presedintele fiind directorul școlii). A fost întocmit un grafic al ședințelor Consiliului de Administrație, ședintele fiind anunțate prin convocator
- A fost întocmit un grafic al ședintelor Consiliului Profesoral adus la cunoștința cadrelor didactice prin avizierul din sala profesorală;
- Personalul școlii participă la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisii de lucru cu caracter permanent si temporar, Consiliu profesoral si Consiliu de Administrație;
- Personalul este anunțat prin pagina de facebook privind ședintele, informațiile de ultimă oră primite, transmise de Minister , ISJ, ordinele, termenele de respectat
- S-a asigurat participarea cadrelor didactice la ședințele și activitățile cercurilor pedagogice zonale;
- Cadrelor didactice navetiste li se asigură decontarea navetei de către Consiliului Local al comunei Lunca de Sus.
- Conflictele cu/sau între copii, cadre didactice si nedidactice, părinți se rezolvă rapid, transparent și eficient prin discuții. Cadrele didactice țin legătura cu părinții telefonic, la orele la dispoziția părinților sau ședințe cu părinții.

V.4. Inspecții

Inspecții de specialitate au fost efectuate pe parcursul anului școlar la patru cadre didactice în vederea susținerii gradelor didactice. Aceste activități au vizat, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv, preșcolarii și elevii.

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Tipul inspecției	Data desfășurării inspecției	Calificativul obținut
1.	Nagy Timea	Inspecție specială la clasă	16.09.2022	FOARTE BINE
2.	Lukács Elisabeta	Inspecție curentă 2 pentru obținerea gradului didactic II în învățământ	16.03.2023	FOARTE BINE
3.	Tankó Beáta	Inspecție curentă 1 pentru acordarea gradului didactic II în învățământ	28.03.2023	FOARTE BINE
4.	Vaszi Emőke	Inspecție curentă 2 pentru acordarea gradului didactic II în învățământ	24.04.2023	FOARTE BINE

V.5. Activitatea compartimentelor didactic auxiliar și nedidactic

Activitatea acestor compartimente a fost intensă din cauza multitudinii de situații de rezolvat. Există un număr mic de angajați la nivelul unității de învățământ și se depășește, de multe ori, orarul de lucru obișnuit.

Personalul didactic auxiliar a dat dovadă de profesionalism implicându-se într-un mod activ în rezolvarea problemelor ivite.

Au fost efectuate pe parcursul anului școlar activități de reparații, igienizare, reabilitări iar personalul nedidactic s-a achitat cu profesionalism de sarcinile de serviciu.

Personalul de îngrijire a făcut față suprasolicităților din anumite perioade a anului școlar și astfel, activitatea în școală s-a desfășurat la nivel optim. Menționăm că ar fi nevoie de o suplimentare de personal nedidactic și didactic auxiliar

V.6. Spațiul de învățământ. Dispersia spațiilor de învățământ, întreținere, modernizare, încadrare în normele de igienă școlară

-Ciclul primar și ciclul gimnazial își desfășoară activitatea în culoare separate la

DPP

- La cele patru grădinițe sălile de curs se află la parter, cea din Păltiniș-Ciuc se află la etaj;
- Construcțiile se află într-o stare bună sau acceptabilă;
- Gardul împrejmuitor al școlilor este într-o stare bună.;
- Toate clădirile sunt dotate cu grupuri sanitare interioare, corespunzătoare;
- Toate clădirile au centrală termică proprie cu combustibil solid (lemn)
- Toate școlile dispun de autorizație sanitară de funcționare permanent și au apă curentă

Concluzii. Măsuri. Priorități

Dorim ca și pe viitor să găsim canale de comunicare optime între noi, angajați ai școlii, dar și cu mediul extern reprezentat de părinți, comunitate locală și alți parteneri.

Dorim, de asemenea să fim o instituție capabilă să asigure standarde instructiv-educative pentru elevi, capabilă să pregătească absolvenți care să facă față cerințelor contemporane, unei societăți în continuă schimbare.

Vom încerca să le oferim elevilor noștri un mediu propice dezvoltării competențelor, să le insuflăm siguranța de sine și libertatea de a alege.

Îi vom încuraja pe elevi să-și dezvolte simțul civic ca să conștientizeze responsabilitățile care îi revin în societate.

Vom da dovadă în continuare de dăruire profesională, răbdare, înțelepciune și deschidere spre nou într-o lume în continuă schimbare și plină de provocări.

În continuare va fi monitorizat procesul instructiv-educativ în scopul îmbunătățirii actului de predare-învățare-evaluare.

Raport validat în C.A. la data de 08.09.2023

DIRECTOR,
Lefter Rozália