

Nr. înreg. 2610/21.10.2024

Prezentat în C.P. din 14.10.2024

Validat în C.A. din 15.10.2023

**Raport privind starea învățământului la nivelul Școlii Gimnaziale
„Domokos Pál Péter” Lunca de Sus
Anul școlar 2023-2024**

În acest an școlar am avut în prim plan asigurarea calității educației. În acest scop unitatea noastră școlară a demonstrat o preocupare constantă pentru susținerea conceptului de educație permanentă ca soluție necesară pentru ca elevii, dar și profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare. Școala noastră a urmărit să înzestreze elevii cu instrumentele necesare pregătirii și educării în spiritul muncii, cinstei, onestității, dezvoltându-le personalitatea prin dobândirea cunoștințelor de cultură generală, formarea abilităților necesare înțelegerii schimbărilor care au loc în viața socială. Ridicarea nivelului de competențe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât și al activităților extrașcolare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferențiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităților intelectuale. Este important de asemenea, ca școala să-și orienteze țelurile și spre formarea competențelor de comunicare și relaționare, oferind astfel elevilor posibilitatea integrării cu success într-o lume într-o continuă schimbare.

Printre obiectivele primordiale ale școlii s-au numărat educația individualizată, încurajarea gândirii critice a elevilor, sănătatea și siguranța tuturor membrilor comunității școlare, eficiența procesului de învățare, integrarea elevilor cu CES și continuarea implementării programelor Erasmus.

În scopul atingerii acestor standarde de performanță managerială și didactică, conducerea școlii, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au aplicat, fiecare în parte, o strategie eficientă de abordare a misiunii de dascăl. Managementul performant, baza materială de excepție, formarea continuă a cadrelor didactice, încurajarea creativității, implicarea părinților în activitățile școlii, programele educaționale și parteneriatele numeroase, precum și încurajarea inovației și dezvoltării personale au creat premisele succesului școlar.

Școala noastră are o tradiție și un renume consolidate prin stăruința profesorilor și entuziasmul elevilor. Generațiile pregătite fac față provocărilor viitoare, impuse de progresul continuu, deoarece în viziunea fiecărui dascăl fiecare elev este unic și, totodată, reprezintă cea mai mare bogăție a familiei și a societății.

Viziune:

Creșterea calității în educație prin deschiderea către valorile europene și formarea

competențelor de punere în valoare a acestora, pentru a putea răspunde cerințelor unei societăți bazate pe cunoaștere și dezvoltare de competențe.

Misiunea școlii:

Scopul fundamental al școlii noastre este de a furniza servicii de o asemenea calitate încât elevii noștri să primească o educație superioară, cadrele didactice, elevii și părinții să fie părtași la succes, iar societatea să beneficieze de absolvenți performanți.

Prioritățile școlii:

- Calitate
- Performanță
- Eficiență
 - Accesibilitatea la educație
 - Resurse umane
 - Responsabilitate

Structura raportului

Cap. I – Curriculum

Cap. II - Resurse umane, Organizarea colectivelor de elevi

Cap. III - Aspecte calitative ale procesului didactic

Cap. IV - Aspecte ale activității educative

Cap. V - Aspecte din activitatea compartimentelor funcționale și managerială

CAP. VI- Concluzii.Măsuri.Priorități

CAPITOLUL I – CURRICULUM

Aspecte cu privire la proiectarea și organizarea activității instructiv-educative:

1. Existența documentelor de proiectare didactică.
2. Strategii didactice și metode de lucru utilizate.
3. Respectarea curriculumului, dar și a celui propus prin CDS.
4. Aspecte referitoare la evaluarea rezultatelor învățării: - forme (inițiale, curente, periodice, finale), metode și procedee (tradiționale și alternative) utilizate. - ritmicitatea notării. - probleme identificate legate de evaluarea inițială, chiar și pe parcurs.

Comisia Învățătorilor

La nivelul învățământului primar, proiectarea activităților s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare, transcurriculare și integrată a conținuturilor programelor școlare. În procesul elaborării acestora, au fost respectate

normele metodologice în vigoare, ordinele MEN și îndrumările de la inspectorul de specialitate.

Fiecare învățătoare a elaborat și aplicat teste de evaluare inițială și sumativă, precum și teste de evaluare formativă (continuă), însoțite de bareme de evaluare pentru acordarea de calificative pentru fiecare item elaborat.

În cadrul lecțiilor desfășurate la clasă, la nivelul ciclului primar a existat o preocupare permanentă în ceea ce privește folosirea metodelor interactive îmbinate cu cele tradiționale. Folosirea acestor metode a devenit o obișnuință pentru majoritatea colectivelor de elevi, implicându-i activ în actul de învățare, contribuind la îmbunătățirea acestuia.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, de respectare a particularităților de vârstă și individuale ale fiecăruia. Un rol important în pregătirea elevilor cu C.E.S. și a celor cu dificultăți de învățare le-au revenit învățătoarelor de sprijin. Colaborarea învățătoarelor cu părinții au condus spre eficiență și calitate.

S-a respectat ritmicitatea notării elevilor pe parcursul modulelor. Pentru fiecare probă, scrisă sau orală, învățătorii au elaborat și bareme de corectare.

S-au derulat o serie de activități extracurriculare menționate în capitolul „Aspecte ale activității educative”

Comisia educatoarelor

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea metodologiei prevăzute pentru acest an de M.E.N. În acest sens, s-a întocmit planul pentru organizarea activității la preșcolari.

Proiectarea activității la nivelul grupelor/ claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. S-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu preșcolarii, favorizând astfel existența unui climat deschis și, în același timp responsabil, fapt prin care preșcolarii au căpătat încredere în propria persoană.

Comisia profesorilor și diriginților.

Activitățile instructiv-educative s-au desfășurat conform documentelor de proiectare didactică, întocmite după programele în vigoare. Aceste documente au fost predate și înregistrate la termen, regăsindu-se în dosarul personal al fiecărui membru al comisiei.

În demersul didactic s-au îmbinat elemente tradiționale și moderne, insistându-se asupra dobândirii deprinderilor prin exercițiu individual; creativitatea a fost încurajată prin metode interactive, iar fixarea noțiunilor

achiziționate s-a realizat prin fișe de lucru, chestionare, materiale auxiliare cu schematizarea unor conținuturi mai ample.

De la începutul anului școlar li s-a comunicat elevilor posibilitatea participării la concursuri precum și la activități extracurriculare.

La clasele unde a fost cazul s-au desfășurat activități remediale cu elevii care prezentau dificultăți de învățare. Parcurgerea curriculumului s-a efectuat conform documentelor de proiectare elaborate. În unele cazuri actualizarea unor conținuturi parcurse în anii anteriori a solicitat o perioadă mai extinsă, dar decalajul a fost recuperat pe parcurs. S-a avut în vedere parcurgerea programei și respectarea planificărilor întocmite, dar s-a luat în considerare și disponibilitatea elevilor de a însuși noi cunoștințe.

Evaluarea s-a realizat ritmic, pornindu-se de la testele inițiale, la clasele de început de ciclu școlar. Situațiile identificate în evaluările inițiale au condiționat elaborarea testelor formative și sumative, urmărindu-se remedierea greșelilor și realizarea evoluției educabililor. Evaluarea s-a realizat prin examinare orală sau scrisă, prin proiecte realizate individual sau pe echipe, prin organizarea portofoliului personal, elevii fiind implicați în procesul de autoevaluare.

La orele de limbă străină, maternă și română s-a apelat la mijloace audio-vizuale, casete audio, CD-uri aferente fiecărei clase. S-au utilizat, de asemenea, metode comunicative, interactive, activități pe perechi, pe grupe.

La orele care vizează științele exacte s-au folosit metode activ-participative de predare și lucrări de laborator demonstrative și frontale. Evaluarea s-a realizat prin teste inițiale și de progres, prin examinare orală și individuală, măsurători și observații la lucrările de laborator, prelucrarea datelor experimentale și interpretarea acestora.

La educație fizică strategiile didactice folosite au fost în concordanță cu principiile educației fizice și sportului, folosindu-se metode de lucru adaptate la specificul vârstei copiilor, la baza materială a școlii și la condițiile climaterice specifice zonei. Metodele de lucru au fost diferite folosindu-se metoda frontală, diferențiată, individuală, lucru pe grupe, mixte, separat fete-băieți în funcție de nivelul de dezvoltare a calităților motrice și de nivelul de însușire a deprinderilor motrice specifice probelor sportive, urmărindu-se exersarea diferențiată a exercițiilor.

La orele de istorie sunt îmbinate metodele tradiționale de transmitere a informațiilor cu cele moderne. Cele mai frecvente fiind: prelegerea activizată, jocul de rol, investigația, studiul de caz, dezbaterile.

La clasa a VIII-a s-a pus accent pe pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare națională. În acest sens încă de la începutul anului școlar s-a întocmit programul pregătirilor suplimentare după cum urmează:

Disciplina	Ziua	Intervalul orar	Profesor
Limba și literatura română	Miercuri	7.00-7.50	Ambrus Orsolya
Limba și literatura maghiară	Marti	7.00-7.50	Zediu Tereza
Matematică	Joi	7.00-7.50	Bodor Csilla-Erzsébet

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost elaborat curriculum-ul la decizia școlii și au fost incluse următoarele discipline opționale în curriculum-ul școlar:

Numele opționalului	Clasa	Numele cadrului didactic
Istoria satului meu	VI, VII	Mihók Attila
Comunicare în limba română	VIII	Ambrus Orsolya
Cor și muzică	V	Antal Tibor

CAPITOLUL II - RESURSE UMANE

II 1. ELEVI

II 1. A. Efective școlare în anul școlar 2023-2024

Nivel preșcolar/ Grupe	Nr. Grupe	Nr preșcolari la începutul anului școlar
Grădinița- Ugra	1 Mixtă	16 (2+6+4)
Grădinița- Păltiniș-Ciuc	1 Mixtă	14 (3+4+7)
Grădinița –Lunca de Sus	2 Mixtă+ Mijlocie	31 (6+8+ 17)
Grădinița- Izvorul Trotușului	1 Mixtă	27 (2+9+16)

Nivel primar / Clase	Nr. Clase	Nr elevi la începutul anului școlar
CP-IV-Școala Primară Ugra	2 (II+IV,P+I+III)	18 (11+10)
CP-IV-Școala Primară Păltiniș-Ciuc	2 (P+I, II+III+IV)	17 (9+8)
CP-IV-DPP	4 (P, I,III,II+IV)	54 (10,16,16, 8+6)
CP-IV-Școala Gimnazială Izvorul trotușului	3 (IV,I+III,P+II)	40 (11,9+6,6+5)

Nivel gimnazial / Clasa	Nr. Clase	Nr elevi la începutul anului școlar
V	1	14
VI	1	21
VII	1	18
VIII	1	16

II 1. B. Situația statistică la finalul anului școlar

Rata de promovabilitate clasele primare: 100%

Rata de promovabilitate clasele gimnaziale: 100%

Rata de abandon școlar: 0%

II 1. C. Rezultatele muncii educative- note la purtare

-100 % din elevi au medii peste 8 la purtare, neexistând cazuri de abateri grave;

- Nu există cazuri de abandon școlar la nivel de unitate școlară

Monitorizare. Control

- Absențele înregistrate de elevi au fost raportate lunar de către diriginți în vederea acordării burselor școlare. S-a ținut în permanență legătura cu părinții elevilor și nu s-au înregistrat acumulări de absențe nemotivate care să conducă la scăderea notei la purtare sub 8.
- S-au efectuat verificări în ceea ce privește trecerea absențelor în catalog

La nivelul instituției se impune:

- Eficientizarea comunicării dintre diriginți/profesori/învățători și părinții elevilor ;
- Încălzirea părinților privind situația absențelor;
- Discutarea în ședințele cu părinții a situației absențelor ;
- Efectuarea periodică a controalelor privind consemnarea și motivarea absențelor elevilor.

II 1. D. Elevi beneficiari de burse școlare la nivel de instituție în anul școlar 2023-2024

- Burse de merit: **25 elevi merit(6 elevi-clasa a V-a, 19 elevi-clasele VI-VIII)**
- Burse de ajutor social(venit mic, orfan, monoparental): **118 elevi**

II 2. CADRE DIDACTICE

II 2. 1. Statut, grade didactice, vechime

Statut cadru didactic	Grad I	Grad II	Definitivat	Debutant	Necalificat
Titular	16	3	2	0	0
Suplinitor	0	0	6	2	0

II 2.2 Norme aprobate/ocupate în anul școlar 2023-2024

Anul școlar 2023-2024 Aprobate				Anul școlar 2023-2024 Ocupate			
Total	Didactic	Did.aux.	Nedidactic	Total	Didactic	Did.aux.	Nedidactic
l	c	.	c	l	c	.	c

37,0 4	28,54	2	6,50	37,0 4	28,54	2	6,50
-----------	-------	---	------	-----------	-------	---	------

Categorii de personal	Număr posturi/norme aprobate Anul școlar 2023- 2024	Număr posturi/norme ocupate Anul școlar 2023-2024
1. Personal didactic	28,54	28,54
titulari	17,33	17,33
suplinitori calificați	6,17	6,17
PCO(asociați pensionari)	5,04	5,04
2. Personal didactic auxiliar	2	2
administrator financiar	1	1
secretar	1	1
3. Personal nedidactic	6,50	6,50
muncitor	4	4
îngrijitor	2,50	2,50
Total (1+2+3)	37,04	37,04

II 2.3. Posturi pe nivele - didactic

Bază	Bază	Bază	PCO	Pco
Preșcolar	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
5	12,90	6,88	2,82	0,94
Total: 28,54				

II 2.4. Calitatea resurselor umane.

-100 % dintre cadrele didactice ale școlii au obținut calificativul „foarte bine”.
-marea majoritate a cadrelor didactice este interesată de propria formare și participă la cursuri de formare

II 2.5. Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic

Activitatea acestei comisii a fost vastă. Angajații școlii au fost permanent informați despre oportunitățile de formare în carieră. S-a desfășurat activitatea de acordare a creditelor profesionale la nivelul școlii. S-a raportat la timp situația creditelor acumulate de fiecare cadru didactic. Situația centralizatoare este în anexa 1 care este parte integrantă a acestui raport.

III. Aspecte calitative ale procesului didactic

III.1. Evaluările de la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a

S-au desfășurat în timpul orelor de curs.

Durata testelor:

- 30 de minute pentru fiecare test administrat la EN II;
- 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN IV;
- 60 de minute pentru fiecare test administrat la EN VI.

Testele au fost evaluate în cadrul unității de învățământ de câte două cadre didactice. Evaluarea testelor pentru fiecare din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a s-a finalizat în termen de 7 zile de la data sustinerii ultimului test de la clasa respectivă.

Rezultatele au fost încărcate în aplicația informatică.

Elevii și părinții/reprezentanții legali ai elevilor au fost informați asupra stadiului formării și dezvoltării competențelor evaluate.

III.2. Rezultatele evaluării naționale 2024 clasa a VIII-a

Toți cei 16 elevi au participat la toate probele evaluării naționale.

Disc	1-	2-	3-	4-	5-	6-	7-	8-	9-
.	1,9	2,9	3,9	4,9	5,9	6,9	7,9	8,9	9,9
	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Lb.	1	5	-	3	2	2	2	1	-
rom									
Lb.	-	2	-	1	1	2	3	3	4
mag									
h.									
Mat	-	2	3	1	4	2	2	2	-
.									

III.3. Repartizarea elevilor la finalul claselor gimnaziale

Liceul Teologic Romano-Catolic „Szent Erzsébet”, Lunca de Sus: 11 elevi
Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc: 2 elevi
Liceul Tehnologic „Joannes Kajoni" Miercurea-Ciuc: 1 elev
Liceul Teoretic "Salamon Ernő" Gheorgheni: 1 elev
Colegiul Național „Bethlen Gábor” Aiud: 1 elev

Cap. IV – Aspecte ale activității educative

1. Activități extracurriculare

A. Nivel preșcolar

- Ziua basmelor maghiare: lectură
- Obiceiuri de ziua Sf. Martin
- În așteptarea lui Moș Nicolae-oferire de cadouri
- Târg de advent
- Serbare de ziua femeii
- Serbare de 15 Martie
- Bal de fărșang
- Serbare de final de an școlar
- Excursii tematice
- Sărbătorirea zilelor de naștere
- La plimbare într-o zi de toamnă

B. Nivel primar

- „Cum circulăm?”
- S.O.S –Pădurea ca aurul verde al țării
- S.O.S. –Pământul este planeta tuturor
- Am pregătit coronița de Advent împreună cu mama
- „În așteptarea îngerului”
- „Te iubesc, mamă”
- „Hristos a-nviat!”
- „Copilăria fericită fără griji”
- „Vine, vine vacanța mare!”
- „Pe aripile basmelor”-concurs
- „Aleargă săniuța”-concurs
- Vizită la teatru
- „Cine știe, câștigă”-concurs
- Advent-aprinderea lumânărilor pe coronița de advent într-un cadru festiv

C. Nivel gimnazial

- „Sună din nou clopoțelul”-activitate de deschidere a anului școlar
- „Un ambient plăcut”-amenajare clase
- Participare la concertul formației Role
- „Ziua elevului” organizată de Șc Dani Gergely Ghimeș
- „Ziua Mondială a vârstnicilor”-vizită la Casa de bătrâni din Frumoasa

- „ Un milion de copii se roagă împreună”
- „Balul toamnei
- „ Beteala argintie”-amenajarea sălilor de clasă în așteptarea
- „ Vine Moș Nicolae”-împărțire de caduri, scrisori adresate Moșului
- „Bucuriile zăpezii”-jocuri
- „Fărșangul copiilor”-carnaval, confecționare măști și costume
- Maratonul de lectură sub coordonarea Bibliotecii Județene
- Comemorarea evenimentelor de la Revoluția Pașoptistă
- „Paștele la catolici”:expoziție de desene, ouă încondeiate și icoane,participarea la sjujbele religioase
- „Ziua Pământului”: vizionare documentare, dezbateri
- „Ziua mamei”- program artistic
- „ Gaudeamus igitur” –festivitatea de absolvire a clasei a VIII-a
- A venit vacanța mare-festivitate de sfârșit de an școlar

2. Comisia de curriculum a monitorizat proiectarea, realizarea activităților, evaluarea rezultatelor învățării pe tot parcursul anului școlar. S-a acordat atenție specială instruirii diferențiate, centrata pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul unor activități didactice, evaluării activităților prin realizarea de portofolii, concursuri. O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare clasă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Evaluările initiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Învățarea centrată pe copil a făcut ca fiecare dintre ele să conceapă și să desfășoare activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a copiilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare. Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare copil să învețe în ritmul său propriu de învățare. Fiecare profesor și invatator din școala noastră a monitorizat permanent notarea ritmică la clasele primare și gimnaziale pe tot parcursul anului școlar. Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinului, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual. În acest fel, copiii au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

3. Activitatea profesorilor diriginți, învățătorilor, educatoarelor Profesorii diriginți, învățătorii și educatoarele și-au desfășurat activitatea în conformitate cu planul elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și

necesitățile educative ivite ulterior. Pe parcursul celor 5 module ale anului școlar 2023 – 2024 au fost derulate următoarele activități metodice:

- La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programele de Consiliere și Orientare și particularitățile elevilor. În fiecare modul, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.
- S-au desfășurat sedințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare .
- Instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui.
- Utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de diriginție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient.
- Au fost invitați părinții la activități care vizau prevenirea consumului de droguri, alcool și tutun în rândul elevilor
- Elevii au participat la activități care au vizat violența în școală, în afara școlii, în mediul online precum și efectele nocive ale consumului de droguri, alcool și tutun.
- Profesorii diriginți au fost preocupați de dezvoltarea profesională continuă prin înscrierea la grade didactice și cursuri de perfecționare.

4.RAPORTUL FINAL AL ACTIVITĂȚILOR DIN SĂPTĂMÂNA ȘCOALA ALTFEL

Perioada de derulare a programului: 6-10 noiembrie 2023

Săptămâna Școala Altfel s-a dovedit a fi o săptămână benefică atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevii școlii noastre. În planificarea activităților s-a ținut cont și de prioritățile stabilite de Ministerul Educației în anul școlar 2023-2024 precum prevenirea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și reducerea faptelor de violență , reacții adecvate în situații de urgență: accidente, noțiuni de prim-ajutor etc și reducerea obiceiurilor alimentare nesănătoase.

Elevilor le-a oferit oportunitatea să-și consolideze, să-și completeze cunoștințele și să-și dezvolte noi competențe. Li s-a creat și posibilitatea de a-și manifesta inițiativa în diferite domenii, de a lucra în grup pentru soluționarea problemelor, de a alege metodele de lucru care li se potrivesc. În această săptămână a fost promovată cooperarea între elevi, cadre didactice și comunitate, motivându-i să schimbe informații, să exploreze și să învețe unii de

la alții. Totodată elevii au avut ocazia lărgirii propriilor orizonturi descoperind și redescoperind diferite valori culturale.

I. Numărul de activități derulate: 60

- 18 învățământ preșcolar
- 22 învățământ primar
- 20 învățământ gimnazial

II. Activități și obiective urmărite pe niveluri de învățământ

1. Nivel preșcolar

A. Activități din domeniul educației ecologice și protecție a mediului

- realizarea unor jucării din diferite deșeuri;
- excursie la pădure

Obiective

- valorificarea deșeurilor și materialelor reciclabile;
- dezvoltarea spiritului de observație;
- formarea deprinderilor de a colecta, ambala materialul adunat în excursie;
- lărgirea orizontului didactic, realizând legătura dintre teorie și practică.

B. Activități de educație pentru sănătate

- identificarea principalelor grupe de alimente;
- participarea la jocuri ce implică dans și mișcare;
- vizită la serviciul de ambulanță Lunca de Sus;
- exerciții de acordare de prim-ajutor;
- pregătirea și decorarea unui aluat home-made;
- prepararea unei salate de fructe

Obiective

- însușirea unor cunoștințe de bază privind piramida alimentelor;
- conștientizarea importanței sportului pentru o dezvoltare sănătoasă și armonioasă;
- stimularea interesului și a dragostei pentru muzică, dans și mișcare în aer liber;
- dezvoltarea capacității de a observa, a cunoaște instrumentele dintr-o ambulanță;
- însușirea unor cunoștințe privind echipamentului de prim ajutor și utilitatea acestora;
- conștientizarea importanței consumării fructelor proaspete

C. Activități cultural-artistice

- participarea la un spectacol interactiv;
- prezentarea unor povești/ ghicitori despre toamnă;
- prezentarea unui program artistic;

- învățarea unui dans aerobic;
- realizarea unor desene

Obiective:

- urmărirea firului logic al poveștilor redată într-un spectacol;
- atragerea efectivă a copiilor în organizarea unor activități cu caracter extracurricular;
- dezvoltarea creativității și expresivității artistice;
- valorificarea potențialului cultural al localității, județului și țării;
- imbinarea utilului cu plăcutul în procesul de învățare;
- familiarizarea cu atmosfera de lucru în echipă: interstimulare, transfer de opinii, ajutor;
- stimularea gândirii critice și a simțului estetic;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic;
- dezvoltarea spiritului civic și de echipă;
- dezvoltarea simțului artistic;
- formarea și dezvoltarea gustului pentru frumos

D. Activități pentru dezvoltare personală

- jocuri de autocunoaștere

Obiective

- dezvoltarea capacității de a transmite mesaje;
- dobândirea abilității de autocunoaștere;
- formarea capacității de apreciere corectă a însușirilor de personalitate;
- familiarizarea cu atmosfera de lucru în echipă: interstimulare, transfer de opinii, ajutor;
- stimularea gândirii critice ;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic.

2. Nivel primar

A. Activități culturale

- program artistic cu tema *Toamna*;
- prezentarea unor povești/ ghicitori despre toamnă;
- prezentarea unui program artistic;
- vizionarea unor povești și discutarea lor;
- atelier de lucru cu tema *Toamna*;
- șezătoare: „De vorbă cu foști absolvenți ai școlii noastre”;
- vizită la biblioteca județeană;
- vizitarea Lacului Ursu din Sovata și Salina din Praid;
- vizitarea orașului Miercurea-Ciuc.

Obiective

- urmărirea firului logic al evenimentelor redată într-un spectacol;

- atragerea efectivă a copiilor în organizarea unor activități cu caracter extracurricular, conducând la creșterea calitativă a actului învățării;

- dezvoltarea creativității și expresivității artistice;
- familiarizarea cu atmosfera de lucru în echipă: interstimulare, transfer de opinii, ajutor;

- stimularea gândirii critice și a simțului estetic;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic;
- formarea și dezvoltarea gustului pentru frumos;
- cunoașterea unor oameni renumiți, absolvenți ai școlii noastre, care povestesc despre meseriile lor;

- sistematizarea și rezumarea celor văzute și auzite în cadrul unor activități;
- dezvoltarea aptitudinilor de colaborare;
- trăirea efectelor afective și intelectuale dobândite prin experiență proprie;
- dezvoltarea simțului pentru literatură și artă;
- cultivarea interesului pentru literatură și simțul estetic;
- dezvoltarea autodisciplinii și a normelor de comportare în societate;
- formarea unor deprinderi de a căuta informații în cărți și pe internet;
- învățarea comportamentului adecvat în ar epe, pe stradă, în incinta unei saline; respectarea normelor de conduit în diferite locații/ pe stradă ;
- traversarea străzii în locurile marcate;
- identificarea pericolelor în cazul nerespectării regulilor de circulație;
- însușirea unor cunoștințe privind semnele de circulație.

B. Dezvoltare personală

- jocuri de autocunoaștere;
- jocuri de rol –prezentare, intervenție, gestionare a unor comportamente agresive

Obiective

- însușirea unor tehnici de autocunoaștere;
- îmbinarea utilului cu plăcutul în procesul de învățare;
- familiarizarea cu atmosfera de lucru în echipă: interstimulare, transfer de opinii, ajutor;
- stimularea gândirii critice ;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic.

D. Activități tehnico-științifice

- vizită la fabrica de ceramică ”Bartis”;
- vizită la brutăria din localitate.

Obiective

- formarea competenței de comunicare și a competenței culturale;
- dezvoltarea abilităților de comunicare și de conduită în societate;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic;

- dezvoltarea spiritului civic;
- dezvoltarea creativității elevilor, precum și creșterea interesului copiilor în lumea științei prin experimentare și observare directă a universului imediat înconjurător;

- cunoașterea procesului de fabricație a produselor de panificație și patiserie;
- cunoașterea meseriilor prin activități practice.

E. Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos

- activități sportive;
- concurs sportiv la nivel local;
- dezbateră pe marginea hranei sănătoase;
- activități interactive de acordare de prim-ajutor;
- „Mănânc sănătos” - prezentare ppt;
- prepararea salatei de fructe;
- dezbateră pe tema piramidei de alimente.

Obiective

- conștientizarea importanței sportului pentru o dezvoltare sănătoasă și armonioasă;
- conștientizarea importanței unei alimentații sănătoase;
- cunoașterea regulilor de salvare de viață;
- dobândirea de noi cunoștințe despre ordinea, modul și metodele de salvare;
- îmbogățirea cunoștințelor teoretice prin aplicații practice;
- formarea legăturii dintre școli;
- crearea condițiilor de concurs pe baza exercițiilor de tip concurs;
- dezvoltarea deprinderilor de colaborare;
- trăirea sentimentelor afective, emoționale pe baza experiențelor dobândite.

3. Nivel gimnazial

A. Activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos

- dezbateră: efectele nocive ale consumului de tutun, alcool, droguri;
- atelier: „igiena este prioritară”.

Obiective

- promovarea unui stil de viață sănătos;
- conștientizarea în rândul elevilor a efectelor consumului de tutun, alcool, droguri;
- conștientizarea în rândul elevilor a efectelor fumatului pasiv.

B. Activități cultural-artistice

- organizarea unui evenimentului „Balul toamnei”;
- întâlnire cu meșteri populari locali

Obiective

- formarea competenței de comunicare și a competenței culturale;
- creșterea gradului de implicare în activități cultural – artistice;
- crearea unui mediu deosebit de învățare nonformală;

- atragerea efectivă a copiilor în organizarea unor activități cu caracter extracurricular, conducând la creșterea calitativă a actului învățării;
- îmbinarea utilului cu plăcutul în procesul de învățare;
- familiarizarea cu atmosfera de lucru în echipă: interstimulare, transfer de opinii, ajutor;
- stimularea gândirii critice și a simțului estetic;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic;
- dezvoltarea spiritului de echipă;
- dezvoltarea abilităților de comunicare și de conduită în societate;
- cunoașterea și promovarea tradițiilor.

C. Activități tehnico-științifice

- „Șahul prietenul nostru”-însușirea/ exersarea jocului de strategie;
- utilizarea mijloacelor IT în diferite activități

Obiective

- corelarea teoriei cu practica;
- stimularea spiritului de competiție;
- formarea și cultivarea interesului pentru știință;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic;
- dezvoltarea creativității elevilor, precum și creșterea interesului copiilor în lumea științei prin experimentare și observare directă a universului imediat înconjurător

D. Activități de educație pentru cetățenie democratică

- dezbateri: „reguli de comportament în școală și în afara ei”

Obiective

- cunoașterea drepturilor unui cetățean european;
- exprimarea propriilor gânduri, emoții și sentimente într-un mod autentic;
- dezvoltarea spiritului civic.

III. Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi):

- 31 de cadre didactice
- 286 elevi

IV. Parteneri implicați

- Biblioteca Județeană;
- Biblioteca comunală;
- Specialiști având diferite profesii: meșteri populari, foști absolvenți ai școlii;
- Brutăria „Bartis” din Lunca de Sus;
- Serviciul de ambulanță Lunca de Sus;
- Liceul din localitate.

V. Spații de desfășurare

- Sala de clasă;
- Sala de sport;
- Terenul de sport;

- Curtea școlii;
- Biblioteca Județeană;
- Brutăria din localitate;
- Împrejurimi;
- Sovata, Praid.

VI. Modalități de evaluare și monitorizare

- ideile și impresiile copiilor exprimate verbal pe parcursul activităților;
- jurizarea lucrărilor prin evaluarea reciprocă respectiv acordarea de diplome;
- expoziție, fotografii din timpul activităților;
- valorificarea materialelor realizate în cadrul activităților;
- observarea interesului manifestat de elevi în timpul activităților;
- prestația participanților la programul „Școala altfel”.

VII. ANALIZA SWOT

1. Puncte tari:

- rigurozitatea programului întocmit;
- personal didactic cu experiență și calificare profesională;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în pregătirea și desfășurarea activităților extrașcolare;
- activități didactice concepute în mod creativ de către cadrele didactice;
- activități adaptabile propuse ;
- realizarea unor activități care corespund nevoilor și particularităților de vârstă a elevilor
- entuziasmul multor elevi cu privire la implicarea în organizarea și desfășurarea activităților din programul „Școala altfel
- existența unor resurse materiale necesare (calculator, retroproiector, laptop ș.a.)
- atingerea obiectivelor urmărite în cadrul programului;
- existența laboratorului de informatică și a sălilor de sport;
- parteneriatele cu alte instituții;

2. Puncte slabe

- motivația sau interesul scăzut al unei părți dintre elevi pentru anumite tipuri de activități;
- efortul ar epe care îl presupune conceperea, monitorizarea și evaluarea programului de către persoanele responsabile;
- dificultăți în identificarea mijloacelor de transport necesare pentru elevi, costul ridicat impus de operatorii economici;
- costurile implicate de deplasările la diferite obiective sau alte locații atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi ;

- intervenția unui anumit grad de oboseală fizică din partea elevilor sau profesorilor implicați de diversitatea mare a activităților, a resurselor ce trebuie procurate pentru activitățile desfășurate;

- existența unui număr redus de obiective/ locații cultural –artistice care pot fi vizitate la nivelul comunei Luna de Sus.

3.Oportunități

- implicarea multor părinți în desfășurarea activităților;
- sprijin oferit de diferite instituții, asociații și organizații nonguvernamentale în conceperea și implementarea programului prin oferirea unor modele de bună practică;
- diversificarea activităților desfășurate;
- obținerea unor fonduri pentru sprijinirea derulării în condiții optime a programului *Școala altfel*;
- schimburi de experiență și pentru acțiuni organizate în parteneriat;
- dezvoltarea personalității elevilor prin implicarea lor în diferite tipuri de activități;
- promovarea ideilor proprii ale copiilor și punerea lor în practică.

4. Amenințări

- copii care provin din familii defavorizate economic și care nu pot suporta costurile implicate de anumite activități extrașcolare;
- lipsa resurselor materiale și financiare oferite școlii în vederea facilitării implementării programului „Școala altfel”;
- insuficientă conștientizare a părinților, elevilor privind rolul lor de principal de partener educațional al școlii.

VIII. Rezultate înregistrate

- implicarea în activități diverse - științifice, estetice și artistice – culturale; (scenete,audiții, ateliere de lucru), de consiliere și orientare, concursuri școlare etc.;
- valorificarea potențialului artistic și civic al elevilor;
- identificarea valorilor personale și ale colegilor;
- exersarea individuală la domiciliu a preparatelor pregătite în casă;
- descoperirea unor noi aptitudini la elevi;
- îmbogățirea orizontului cultural la elevi;
- completarea unor cunoștințe, metode de lucru din diferite domenii precum IT;
- valorificarea talentului elevilor de organizator de eveniment;
- dezvoltarea abilităților de proiectare prin activități în echipă;
- dezvoltarea spiritului civic și de implicare în problemele comunității;
- responsabilizarea elevilor din punct de vedere social, implicarea lor și a cadrelor didactice în activități nonformale;

- depășirea unor bariere emoționale, de comportament și atitudine prin implicarea unui număr mare de elevi în concursurile organizate, ceea ce conduce implicit la dezvoltarea spiritului competitiv.

IX Recomandări, sugestii

-colaborarea cu comunitatea locală, cu mai mulți sponsori în vederea obținerii materialelor necesare;

- continuarea activităților din programul “Școala Altfel” sub formă de ateliere interactive, după modelul acestui an școlar, doar cu o mai bună organizare a timpului și a resurselor materiale;

- abordarea interdisciplinară/transdisciplinară a unor teme generale;

- schimb de informații, opinii cu elevii de la alte școli din județ prin organizarea unor activități comune

X. Concluzii

Prin derularea programului „Școala altfel” elevii au avut oportunitatea să-și formeze un comportament responsabil și deschis atât spre comunicare cât și inițiativă în cadrul desfășurării unor activități cultural-artistice, de cunoaștere și autocunoaștere, sportive etc. și să conștientizeze valoarea efortului depus.

Programul „Școala altfel” a condus la conștientizarea comunității locale, a părinților privind importanța unor activități de consolidare, aplicare a unor cunoștințe a elevilor și care au contribuit la dezvoltarea personalității, a dezvoltării talentelor elevilor din diferite domenii.

Coordonator pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare,
prof. Ambrus Orsolya

5. RAPORT DE ACTIVITATE PROGRAMUL „SĂPTĂMÂNA VERDE” ANUL ȘCOLAR 2023-2024

În perioada 22.04.2024-26.04.2024 la Școala Gimnazială „Domokos Pál Péter” s-au desfășurat în cadrul Programului „Săptămâna verde”, activități educaționale care au contribuit la formarea la preșcolari/școlari a unor comportamente responsabile față de mediul înconjurător precum și la dezvoltarea competențelor de investigare inter-și transdisciplinară a realității înconjurătoare. Preșcolarii/Elevii au fost încurajați să se implice în diferite activități proiectate de către cadrele didactice ale școlii noastre axate pe mediu

și pe sustenabilitate și au avut oportunitatea de a petrece timpul într-un mod plăcut alături de cei care îi învață, îi educă.

1. Activități reprezentative desfășurate:

- Jurnal de grădinar
- Sădirea unor plante în curtea școlii
- Fii chibzuit cu apa
- Natura povestitoare
- Parada costumelor ECO
- Învățăm să reciclăm
- Coșofana colecționara-lectură, vizionare film
- Colectare de deșeuri
- Risipa alimentară-dezbateri
- Vizită la centrul cultural al Asociației Tatrospart
- Trezirea naturii
- Excursie la Skanzen Ghimeș
- Culegeri de plante medicinale
- Reciclez, transform, creez
- Vizionare de filme cu tema încălzirii globale
- Vânătoarea de comori reciclabile
- Excursie la Grădina Zoologică din Târgu-Mureș
- Vizită la Zetea în Parcul de animale sălbatice
- Excursie la mini Transilvania Parc
- Excursie la Lacul Ursu din Sovata

2. Numărul de activități derulate: 41

3. Tipuri de activități derulate:

- lecții în natură;
- dezbateri; prelegeri
- jocuri de rol;
- vizionări de documentare, filme de scurt metraj, desene animate
- experimente;
- proiecte de servicii în folosul comunității;
- voluntariat;
- expediții;
- excursii în parcuri naturale și arii protejate;
- activități practice

4. Resurse implicate:

Număr cadre didactice: 29

Număr preșcolari/elevi: 284

5. Parteneri instituționali:

- Asociația Tatrospart
- Consiliul local
- Grădina Zoologică Târgu-Mureș
- Skanzen Gyimes

6. Spații de desfășurare a activităților:

- în incinta școlii Gimnaziale „Domokos Pál Péter” și structuri;
- curtea școlilor;
- împrejurimile locale, străzile adiacente școlii;
- Miercurea Ciuc;
- Grădina Zoologică din Târgu-Mureș;
- Muzeul satului Skanzen Ghimes;
- Mini Transilvania Parc de la Băile Seiche din Odorheiu Secuiesc

7. Obiective urmărite

Dezvoltarea capacității elevilor de a:

- înțelege că schimbările climatice constituie o problemă pentru toți oamenii și de a înțelege măsurile necesare ce trebuie luate în vederea combaterii acestora;
- înțelege că, poluarea, risipa alimentară, exploatarea iresponsabilă a resurselor naturale pot avea consecințe grave;
- înțelege că managementul corect a deșeurilor este o necesitate la ora actuală;
- înțelege necesitatea adoptării unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului și de utilizare responsabilă a resurselor naturale;
- înțelege necesitatea participării la acțiuni civice individuale sau în echipă privind protecția mediului;
- înțelege interdependența și influența reciprocă între om și natură

8. Proceduri/criterii de evaluare a activității:

- Aprecieri verbale;
- Fișe de lucru;
- Discuții libere;
- Reflecții de grup;
- Fotografii
- Autoevaluarea;
- Acordarea de diplome;

9. Rezultate înregistrate (aprecieri calitative și cantitative):

- Produsele realizate;
- Implicarea activă a tuturor elevilor și a cadrelor didactice la activități
- Satisfacția muncii în echipă și a rezultatului final;
- Dobândirea unor noi cunoștințe privind protecția mediului;

- Conștientizarea de către elevi a riscurilor acțiunilor negative ale oamenilor asupra mediului înconjurător;
- Schimbarea de atitudine a elevilor față de natură, de relaționarea cu mediul social și natural și de schimbările climatice.

10. Analiza SWOT:

a. Puncte tari:

- Organizarea unor activități interactive , atractive ținând cont de particularitățile de vârstă și interesul preșcolarilor/elevilor;
- Abordarea creativă a activităților derulate;
- Implicarea activă a tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activitățile proiectate ;
- Colaborarea bună cu părinții și partenerii instituționali;
- Asigurarea unui climat educațional stimulat, destins, de colaborare pe parcursul desfășurării activităților derulate ;
- Utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
- Dezvoltarea unor abilități noi și practice la elevi;
- Dezvoltarea simțului civic la elevi;
- Îmbunătățirea relaționării între elevi, cadre didactice-elevi, cadre didactice-părinți;
- Disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare

b. Puncte slabe:

- Lipsa resurselor pentru stimularea elevilor;

c. Oportunități:

- Dezvoltarea relației profesor-elevi pe parcursul derulării activităților din „Săptămâna verde”;
- Dezvoltarea personalității elevilor;
- Reducerea absenteismului prin abordarea diferită a școlii;
- Promovarea preocupărilor, intereselor elevilor;
- Colaborarea cu diverși parteneri;
- Descoperirea unor noi abilități la elevi în cadrul programelor derulate;
- Posibilitatea de a se exprima elevul liber despre tema mediului, de a lucra în echipă, de a lua inițiative;
- Utilizarea tehnologiei moderne în desfășurarea activităților.

d. Amenințări:

- Lipsa de interes a unor elevi pentru anumite teme;
- Insuficienta conștientizare a unora dintre părinți cu privire la rolul de parteneri educaționali ai școlii;
- Fondurile insuficiente pentru realizarea activităților și pentru a răsplăti rezultatele obținute de preșcolari/ elevi;
- Vremea nefavorabilă pentru realizarea activităților în aer liber.

11. Recomandări, sugestii:

- Activități de consiliere pentru părinți în vederea pregătirii desfășurării programului „Săptămâna verde”
- Contactarea instituțiilor/organizațiilor care activează în domeniul mediului/protecției mediului ;
- Finanțarea programului cu fonduri speciale asigurate prin proiecte specifice ale comunității și/sau la nivel național;
- Descoperirea de noi aplicații interactive cu privire la protecția mediului;
- Colaborarea cu elevii din alte școli în vederea derulării unor programe comune în săptămâna verde și pe teme de protecția mediului;
- Repetarea unor activități derulate în săptămâna verde , precum sădirea plantelor, întreținerea spațiului de joacă și în alte perioade a anului școlar.

Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”,

- prof.pentru învățământul primar **Erőss Tibor Rezső**
- prof. **Onodi Hajnalka**
- prof.pentru învățământul primar **Siklódi Kinga**
- prof.pentru învățământul primar **László Zsuzsánna**
- prof.pentru învățământul preșcolar **Tankó Beáta**
- prof.pentru învățământul preșcolar **Gerczuj Izabella**

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare,
Prof. Ambrus Orsolya

Cap. V-Concursuri

Nivel gimnazial

I.Concurs de literatură

Cadru didactic coordonator: **Zediu Tereza**

Etapă locală-total participanți: 5 elevi

- Bors Dóra, cl. a VI-a
- Antal Viola, cl. a VI-a
- Tankó Botond, cl. a VI-a
- Bodor Tamara, cl. a VII-a
- Tankó Zsanett-Mónika, cl. a VII-a

II. Concurs de alergare cross

Prof. coordonator: **Bodor Kincső-Ágnes**

A. Etapă locală-total participanți: 4 elevi

- Bors Dóra, cl. A VI-a
- Ambrus Alpár, cl. A VII-a
- Ambrus Viola, cl. A VII-a
- Gábor Boglárka, cl. A VII-a

B. Etapa județeană-total participanți: 1 elev

-Ambrus Alpár

III. Campionat de fotbal

Prof. coordonator: **Bodor Kincső-Ágnes**

Etapa locală-total participanți: 3 elevi

-Ambrus Alpár

-Ambrus Lukács

-Timár Csongor

Nivel primar

I. Concurs de povești

Cadru didactic coordonator: **Pap Ildikó**

Runda a II-a-total participanți: 5 elevi de clasa a III-a

-Bodor Magor-Demeter

-Lukács Gellért

-Antal Barbara

-Tankó Márk

-Balog Eszter

II. Concurs de povești, „Pe aripile basmelor”

Cadru didactic coordonator: **Lukács Elisabeta**

Etapa județeană-total participanți: 5 elevi de clasa a III-a și a IV-a

Locul III

-Fikó Bence, cl. a IV-a

-Tamás Dorka Erzsébet, cl. a IV-a

-Tankó Zsuzsánna, cl. a IV-a

-Balog Eszter, cl. a III-a

III. Concurs de cântece populare „Doar din izvoare curate”

Cadru didactic coordonator: **Bors Anna-Mária**

Etapa județeană-total participanți: 1 elev de clasa I

Locul II

-Tankó Barbara

IV. Campionat de fotbal

Cadru didactic coordonator: **Bodor Kincső-Ágnes**

Etapa locală-total participanți: 3 elevi

-Bodor Magor, cl. a III-a

-Lukács Gellért, cl. a III-a

-Tankó Márk, cl. a III-a

Cap. VI – Aspecte din activitatea compartimentelor funcționale și managerială

În anul școlar 2023-2024, la Școala Gimnazială „Domokos Pál Péter” activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
5. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
6. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Harghita;
7. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
8. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2023-2024;
9. Ordin ME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII – a
10. Planul operațional al ISJ Harghita, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
11. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2023-2024;
12. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
13. Curriculum National ;
14. Metodologia mișcării personalului didactic
15. Metodologia evaluării personalului didactic

Activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

V.1.Decizii interne emise în anul școlar 2023-2024

Decizii
Privind numirea persoanei autorizate pentru completarea și

transmitera Registrului general de evidență a salariaților
Privind nominalizarea persoanei responsabile cu salarizarea în aplicația EDUSAL
Privind numirea responsabilului cu gestionarea, comletarea și eliberarea actelor de studii și documentelor școlare
Privind numirea responsabilului cu gestionarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților unității de învățământ
Privind numirea persoanelor responsabile din unitatea de învățământ pentru comisia de implementarea Sistemului Informatic Integrat al învățământului din România (SIIR)
Privind aprobarea activității de control financiar preventiv propriu și a activităților privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuelilor bugetare ale instituției publice
Privind numirea persoanei răspunzătoare cu întocmirea și semnarea an-gajamentelor și ordonanțărilor de plată
Privind numirea responsabilului cu evidența ordinelor de deplasare în țară și străinătate
Pentru numirea reponsabilului cu sigilul unității de învățământ
Privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționarea a contestațiilor
Privind numirea coordonatorului structurilor arondate
Privind constituirea Comisiei de evaluare anuală a personalului didactic și auxiliar
Deciziile PCO
Privind constituirea comisiei de întocmire a orarului școlar și asigurarea serviciului pe școală
Privind repartizarea personalului didactic pe grupe/clase/diriginți
Pentru numirea responsabilul cu achizițiile publice la nivelul unității
Privind numirea reponsabilul cu arhiva unității
Pentru constituirea consiliului de administrație
Privind constituirea Comisiei pentru curriculum
Privind constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității
Privind constituirea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență
Privind constituirea Comisiei pentru controlul managerial intern

Privind constituirea Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea inter-culturalității
Privind aprobarea fișelor de post
Privind reorganizarea posturilor nedidactice
Pentru numirea Comisiei pentru programe și proiecte educative
Privind numirea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
Privind numirea responsabilului educatoarelor
Privind numirea responsabilului învățătorilor
Privind numirea responsabilului profesorilor și diriginților
Privind constituirea Comisiei pentru revizuirea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare
Privind numirea secretarului Consiliului de Administrație
Privind constituirea Comisiei pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor
Privind numirea secretarului Consiliului Profesoral
Privind numirea comisiei de acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru elevi
Privind numirea comisiei de recepție a valorilor materiale
Privind numirea Comisiei de recepție și inventariere bunuri
Privind constituirea Comisiei Interne de Expertiză Complexă
Pentru constituirea grupului de acțiune anti-bullying
Privind implementarea Codului de etică profesională
Privind predarea în clase simultane
Privind constituirea Comisiei responsabile cu manuale școlare
Privind constituirea Comisiei de mobilitate
Privind numirea Responsabilului de caz servicii psihoeducative
Privind numirea persoanei responsabile cu biblioteca școlară
Privind numirea persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal
Privind desemnarea responsabilului Consiliului Școlar al Elevilor
Privind numirea responsabilului cu primirea, gestionarea și distribuția produselor lactate și de panificație pentru elevi
Privind acordarea sporului de predare simultană

Privind Comisia pentru echivalarea în credite transferabile a formelor de organizare a formării continue
Privind numirea echipei scriere și implementare a proiectului ERASMUS+
Numirea Comisiei pentru simularea Evaluării Naționale la nivelul unității
Numirea comisiei pentru înscrierii în învățământul primar
Constituirea Comisiei de Organizare și Administrare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II.-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2023-2024
Numirea Comisiei reînscrierii și înscrierii în învățământul preșcolar

V.2. Contracte de muncă, încadrări

- Au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic si nedidactic;
- Fișele posturilor pentru tot personalul din subordine au fost întocmite;
- A fost angajată prin concurs doamna Tankó-Bodor Erika-Klára și desfăcut acest contract individual de muncă pe 20 aprilie 2024
- Cadrele didactice au fost încadrate corect.

V.3. Consiliul de administrație și Consiliul profesoral

- Consiliul de administrație a fost ales la începutul anului școlar, propunerile fiind făcute de cadrele didactice în Consiliul profesoral(Consiliul de Administrație a fost compus din 7 membri, președintele fiind directorul școlii). A fost întocmit un grafic al ședințelor Consiliului de Administrație, ședințele fiind anunțate prin convocator
- A fost întocmit un grafic al ședințelor Consiliului Profesoral adus la cunoștința cadrelor didactice prin avizierul din sala profesorală;
- Personalul școlii participă la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisii de lucru cu caracter permanent si temporar, Consiliu profesoral si Consiliu de Administrație;
- Personalul este anunțat prin pagina de facebook privind ședințele, informațiile de ultimă oră primite, transmise de Minister , ISJ, ordinele, termenele de respectat
- S-a asigurat înștiințarea și participarea cadrelor didactice la ședințele și activitățile cercurilor pedagogice zonale;
- Cadrelor didactice navetiste li se asigură decontarea navetei de către Consiliul Local al comunei Lunca de Sus.
- Conflictele cu/sau între copii, cadre didactice si nedidactice, părinți se rezolvă rapid, transparent și eficient prin discuții. Cadrele didactice țin legătura cu părinții telefonic, la orele la dispoziția părinților sau ședințe cu părinții.

V.4. Inspecții

Inspecții de specialitate au fost efectuate pe parcursul anului școlar la patru cadre

didactice în vederea susținerii gradelor didactice. Aceste activități au vizat, în mod direct, calitatea activităților didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv, preșcolarii și elevii.

Nr. crt.	Numele cadrului didactic	Tipul inspecției	Data desfășurării inspecției
1.	Siklódi Kinga	Inspecție la clasă nr.1-definitivat	06.12.2023
2.	Tankó Beáta	Inspecție curentă II pentru obținerea gradului didactic II în învățământ	05.03.2024
3.	Vaszi Emőke	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II în învățământ	18.03.2024
4.	Siklódi Kinga	Inspecție special la clasă nr. 2-definitivat	18.04.2024
5.	Suciu Elisabeta	Inspecție specială pentru acordarea gradului didactic II în învățământ	18.04.2024
6.	Silló Jenő	Inspecția curentă 2 pentru obținerea gradului didactic I	21.05.2024
7.	Bodor Kincső-Ágnes	Inspecția curentă 2 pentru obținerea gradului didactic I	31.05.2024

V.5.Activitatea compartimentelor didactic auxiliar și nedidactic

Activitatea acestor compartimente a fost intensă din cauza multitudinii de situații de rezolvat. Există un număr mic de angajați la nivelul unității de învățământ și se depășește, de multe ori, orarul de lucru obișnuit.

Personalul didactic auxiliar a dat dovadă de profesionalism implicându-se într-un mod activ în rezolvarea problemelor ivite.

Au fost efectuate pe parcursul anului școlar activități de reparații, igienizare, reabilitări iar personalul nedidactic s-a achitat cu profesionalism de sarcinile de serviciu.

Personalul de îngrijire a făcut față suprasolicităților din anumite perioade a anului școlar și astfel, activitatea în școală s-a desfășurat la nivel optim. Menționăm că ar fi nevoie de o suplimentare de personal nedidactic și didactic auxiliar

V.6. Spațiul de învățământ. Dispersia spațiilor de învățământ, întreținere, modernizare, încadrare în normele de igienă școlară

-Ciclul primar și ciclul gimnazial își desfășoară activitatea în culoare separate la DPP

- La cele patru grădinițe sălile de curs se află la parter, cea din Păltiniș-Ciuc se află la etaj;

- Construcțiile se află într-o stare bună sau acceptabilă;
- Gardul împrejmuitoare al școlilor este într-o stare bună sau acceptabilă;
- Toate clădirile sunt dotate cu grupuri sanitare interioare, corespunzătoare;
- Toate clădirile au centrală termică proprie cu combustibil solid (lemn)
- Toate școlile dispun de autorizație sanitară de funcționare permanent și au apă curentă.

Concluzii.Măsurî.Priorități

Dorim ca și pe viitor să găsim canale de comunicare optime între noi, angajați ai școlii, dar și cu mediul extern reprezentat de părinți, comunitate locală și alți parteneri.

Dorim, de asemenea să fim o instituție capabilă să asigure standarde instructiv-educative pentru elevi, capabilă să pregătească absolvenți care să facă față cerințelor contemporane, unei societăți în continuă schimbare.

Vom încerca să le oferim elevilor noștri un mediu propice dezvoltării competențelor, să le insuflăm siguranța de sine și libertatea de a alege.

Îi vom încuraja pe elevi să-și dezvolte simțul civic ca să conștientizeze responsabilitățile care îi revin în societate.

Vom da dovadă în continuare de dăruire profesională, răbdare, înțelepciune și deschidere spre nou într-o lume în continuă schimbare și plină de provocări.

În continuare va fi monitorizat procesul instructiv-educativ în scopul îmbunătățirii actului de predare-învățare-evaluare.

Director,

Lefter Rozália